

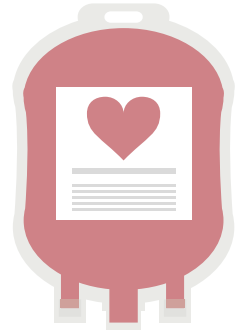
# Organiser une collecte de sang réussie

Encouragez le don de sang régulier : les donneurs réguliers sont les donneurs les plus sûrs!

## Messages clés

Une collecte de sang est un excellent moyen d'améliorer le moral des équipes. Ensemble, les participants peuvent se sentir liés à leur communauté en faisant le don de la vie. Veuillez tenir compte des points suivants dans votre planification:

- Tous les donneurs doivent être volontaires et non rémunérés (politique de la FICR en sur le don de sang). Il est important que les donneurs ne se sentent pas obligés de faire un don et qu'ils ne reçoivent aucun paiement ou incitation pour leur don. De petites marques d'appréciation ou le remboursement des frais de voyage sont acceptables.
- Le sang ne dure qu'un maximum de 42 jours et doit être régulièrement renouvelé (cela varie selon les services et les produits sanguins).
- Il est essentiel de garantir la sécurité des donneurs et des receveurs : fournir aux donneurs des informations suffisantes avant le jour de l'événement leur permet de déterminer leur éligibilité, d'obtenir des réponses à leurs questions et de s'auto-exclure si nécessaire. Le jour de l'événement, tous les donneurs seront soumis à un examen médical et à un entretien avant le don afin de s'assurer qu'ils peuvent donner leur sang en toute sécurité ce jour-là.
- La confidentialité de toutes les informations relatives aux donneurs et au don de sang doit être respectée à tout moment.



## Coordination des événements

Créez une liste de commerces et groupes pouvant potentiellement être contactés pour être des lieux de collectes régulières. Vérifiez s'il y a déjà eu un programme de don de sang d'un club ou d'une entreprise. Discutez la coordination et les détails de l'évènement:

- Sensibilisez et motivez les participants en leur fournissant des informations adéquates sur le don de sang volontaire et non rémunéré, les besoins en sang et les critères donnez ces informations au moins une semaine avant l'évènement.
- Si nécessaire, impliquez des partenaires communautaires pour aider à l'impression ou à la pose de banderoles, ou fournir des rafraîchissements après le don, tels que des jus ou des fruits pour les donneurs et les bénévoles.
- Assurez-vous qu'il y ait suffisamment de matériel d'information avant et après le don, disponible le jour même.
- Assurez-vous que les donneurs disposent d'un mécanisme leur permettant de contacter le service du sang après le don s'ils ont des questions, s'ils ne se sentent pas bien après le don ou s'ils s'inquiètent de la libération de leur sang pour les receveurs.
- Utilisez un système de programmation pour réduire le temps d'attente des donneurs.
- Inscrivez les donneurs à la prochaine collecte de sang, car les donneurs qui se sont inscrits à l'avance ont l'un des taux de participation les plus élevés.
- Planifiez la date du prochain événement ! Essayer d'organiser un autre événement environ 4 mois plus tard (ou au moins 2 par an).
- Assurez-vous que l'évènement soit à la fois professionnel et amusant, et qu'après coup, les donneurs se sentent bien d'avoir sauvé jusqu'à trois vies !

**Accédez au site Web de GAP pour plus de ressources ou contactez-nous si vous avez des questions**



**Global Advisory Panel**

on Corporate Governance and Risk Management of Blood Services in Red Cross and Red Crescent Societies

© 2022 Global Advisory Panel. Tous les droits sont réservés.

